

MANUAL DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO MATRÍCULA, FINANCIAMENTOS E BOLSAS

LEGENDA



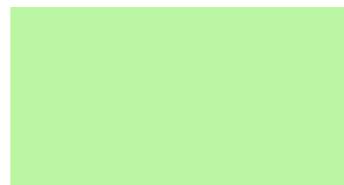
Financiamentos



Matrícula



Documentos do
candidato



Documentos de
terceiros

Documentos pessoais - Candidato

- CPF - Cadastro de pessoa física;
- Título de eleitor*,
- Documento de identidade emitido por órgão competente – RG, Carteira Nacional de Habilitação, OAB, Passaporte;

* Título obrigatório para maiores de 18 anos.



Certidão de nascimento/casamento- Candidato

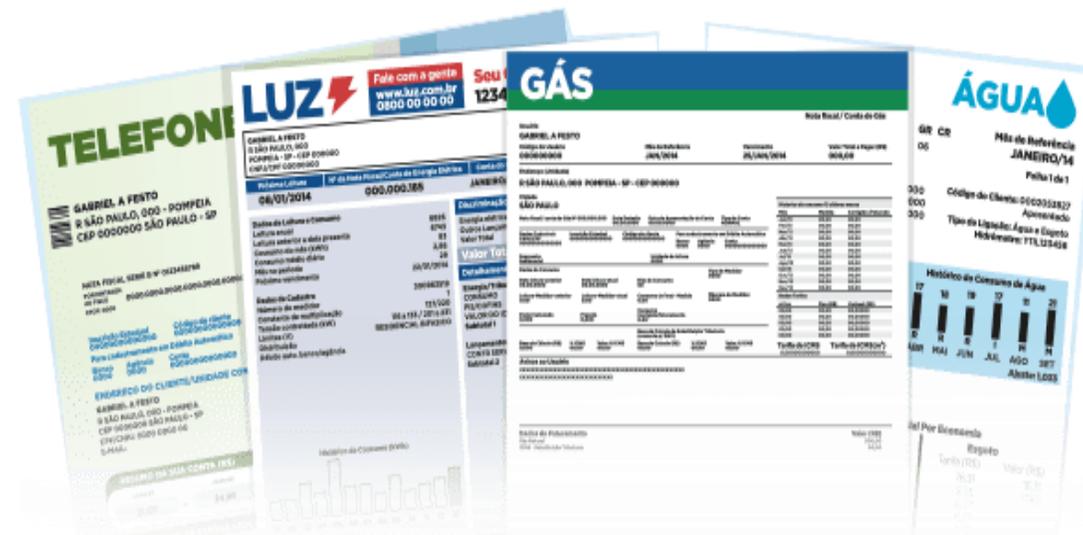
- Certidão de nascimento - Estado civil: Solteiro(a)
- Certidão de Casamento - Estado civil: Casado(a)
- Certidão de Casamento frente e verso com averbação – Estado civil: Divorciado(a);
- Declaração de união estável + Certidão de nascimento - Estado civil: com união estável.



Comprovante de residência- Candidato

- Comprovante de residência - água, luz, telefone ou internet dos últimos 3 meses - em nome do candidato, pai ou mãe.

*caso não tenha comprovante de residência em nome destes, comprovar o parentesco com o nome que se encontra no comprovante ou fazer declaração de residente (em caso de casa alugada).

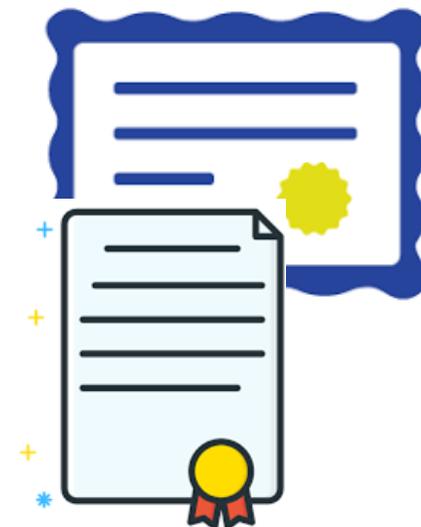


Certificado de conclusão do ensino médio e Histórico escolar

- Certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente*, acompanhado do histórico escolar do ensino médio - assinados.

*equivalente: declaração da escola ou supletivo informando que o aluno concluiu o ensino médio e está aguardando apenas a emissão do certificado;

- Declaração de bolsista integral de escola particular em caso de ProUni ou Probem*
- **Para alunos Transferidos** é necessário encaminhar: Histórico de graduação com CRE calculado, Declaração do ENADE, Programa de disciplinas já cursadas para a solicitação de dispensas e declaração de regularidade de matrícula.
- **Para alunos Graduados** é necessário: Cópia autenticada do Diploma de graduação e Histórico de graduação com CRE calculado.





Serviço Militar – candidato

- Comprovante de quitação com serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos.



MINISTÉRIO DA DEFESA
CERTIFICADO DE DISPENSA
DE INCORPORAÇÃO
C S M

25

RA

DATA DE EMISSÃO: _____

DATA DE VENCIMENTO: _____

DISPENSADO DE SERVIÇO MILITAR EM: 31/03/2021

DELEGADO J. DO SCSM

DATA DE EMISSÃO: _____

DATA DE VENCIMENTO: _____

DELEGADO J. DO SCSM



Declaração de etnia candidato

- Autodeclaração de pardo, negro ou indígena (quando for o caso);



*Necessário que seja assinado pelo candidato e reconhecido firma em cartório.

* Temos um modelo que pode ser disponibilizado.



Informações dos pais/ Responsáveis financeiros

- Pais: Nome completo, data de nascimento e naturalidade (cidade onde nasceu);
- Responsável financeiro: RG, CPF e comprovante de residência;



Informações do grupo familiar

- Grupo familiar: RG, CPF.



*caso alguém do grupo familiar não possua RG ou CPF, basta comunicar por e-mail. Geralmente bebês ou crianças não possuem. Sempre perguntar a idade delas, ao questionar a falta de algum documento.

*Comprovante de separação ou divórcio dos pais, ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar no grupo familiar do candidato por essas razões.



Certidão de nascimento/casamento - Grupo familiar

- Certidão de nascimento - Grupo familiar (pessoas que residem na mesma casa);
- Certidão de Casamento - Pais;
- Certidão de Casamento frente e verso com averbação - em caso dos pais serem divorciados.



COMPROVANTE DE RENDA



Comprovante de rendimentos candidato e grupo familiar

TRABALHADORES CLT

- Carteira de trabalho - Foto, qualificação civil e contrato de trabalho;
- Contracheques: 3 últimos (em caso de existência de comissão ou hora extra, os seis últimos);
- Declaração de Imposto de Renda dos últimos 3 anos *de acordo com a renda do mesmo.*

*Em caso de não declaração de IR, não é necessário enviar nada, apenas informar no e-mail que não declara.



1

**Recibo: 2 páginas.
Necessário encaminhar
todas as páginas.**

MINISTÉRIO DA ECONOMIA	IMPOSTO SOBRE A RENDA - PESSOA FÍSICA
SECRETARIA ESPECIAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL	EXERCÍCIO 2021 ANO-CALENDRÁRIO 2020

RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO DE AJUSTE ANUAL - OPÇÃO PELO DESCONTO SIMPLIFICADO
DECLARAÇÃO ORIGINAL

IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE

CPF do declarante	Nome do declarante	Telefone
Endereço		Número
Complemento		
Bairro/Distrito	CEP	Município
		CAMPINA GRANDE
		UF
		PB

(Valores em Reais)

TOTAL RENDIMENTOS TRIBUTÁVEIS	
IMPOSTO DEVIDO	
IMPOSTO A RESTITUIR	
SALDO DO IMPOSTO A PAGAR	
IMPOSTO A PAGAR	
IMPOSTO A PAGAR	
SALDO DO IMPOSTO A PAGAR	
IMPOSTO A RESTITUIR	
IMPOSTO DEVIDO	

2

**Declaração de Ajuste Anual. É o que se
chama de Declaração de Imposto de
Renda. Necessário encaminhar TODAS AS
PÁGINAS.**

NOME:	IMPOSTO SOBRE A RENDA - PESSOA FÍSICA
CPF:	EXERCÍCIO 2021 ANO-CALENDRÁRIO 2020
DECLARAÇÃO DE AJUSTE ANUAL	

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

Nome:	CPF:
Data de Nascimento:	Título Eleitoral:
Possui cônjuge ou companheiro(a)?	
Houve mudança de endereço?	
Um dos declarantes é pessoa com doença grave ou portadora de deficiência física ou mental?	
Endereço:	Número:
Complemento:	Bairro/Distrito:
Município:	UF:
CEP:	DDD/Telefone:
E-mail:	DDD/Cellular:
Natureza da Ocupação:	01 - EMPREGADO DE EMPRESA DO SETOR PRIVADO, EXCETO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS
Ocupação Principal:	252 - ECONOMISTA, ADMINISTRADOR, CONTADOR, AUDITOR E AFINS
Tipo de declaração:	Declaração de Ajuste Anual Original
Nº do recibo da última declaração entregue do exercício de 2020:	

DEPENDENTES

Sem Dependentes
Dependentes
Dependentes
Dependentes
Dependentes

Este recibo da última declaração entregue do exercício de 2020:

1º) de identificação: 252 - ECONOMISTA, ADMINISTRADOR, CONTADOR, AUDITOR E AFINS



SIGILADO



Comprovante de rendimentos candidato e grupo familiar

TRABALHADORES CONTRATADOS (SEM CTPS)

- Contracheques: 3 últimos (em caso de existência de comissão ou hora extra, os seis últimos);
- Portaria de admissão ao cargo.

- Declaração de Imposto de Renda dos últimos 3 anos *de acordo com a renda do mesmo*.

*Em caso de não declaração de IR, não é necessário enviar nada, apenas informar no e-mail que não declara.



Comprovante de rendimentos candidato e grupo familiar

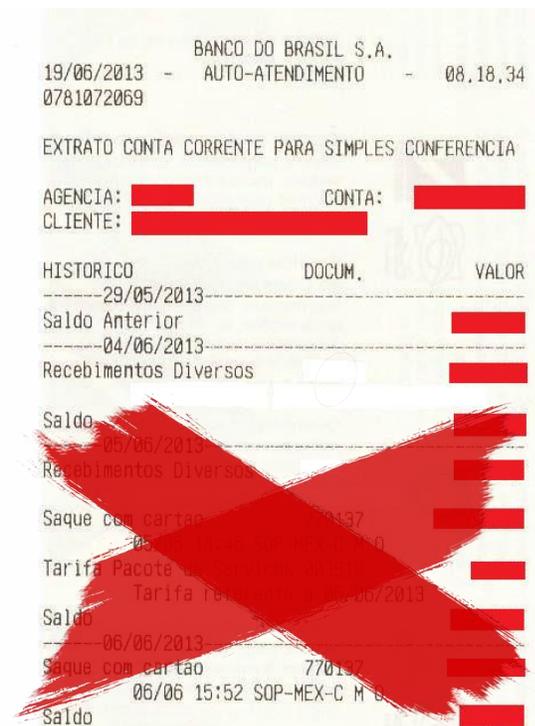
APOSENTADOS E PENSIONISTAS

- Extrato do benefício INSS - <https://meu.inss.gov.br/#/login>
- Declaração de Imposto de Renda dos últimos 3 anos *de acordo com a renda do mesmo.*

*Em caso de não declaração de IR, não é necessário enviar nada, apenas informar no e-mail que não declara.



**1 Extrato bancário.
NÃO SERVE.**



**2 Declaração emitida
pelo INSS.**



INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

08/02/2021 12:12:54

DECLARAÇÃO

Declaramos que CONSTA no Sistema Único de Benefícios, nesta data, a concessão do(s) seguinte(s) benefício(s) que possuam como titular o CPF nº [REDACTED] pertencente a [REDACTED].

Número do Benefício	Situação	Espécie	Último Pgto.	Início	Cessação
	ATIVO	PENSAO POR MORTE PREVIDENCIARIA	R\$ 1.100,00		
	CESSADO	SALARIO MATERNIDADE		10/09/2005	10/09/2005
	CESSADO	SALARIO MATERNIDADE		22/10/2002	18/02/2003

*Último Pgto: Refere-se ao valor atualizado da renda mensal inicial, revalorizado com os índices de correção monetária. Se a espécie for Pensão Alimentícia, o valor deverá ser consultado no histórico de pagamentos.

Brasília, DF, 08/02/2021

LEONARDO JOSÉ ROLIM GUIMARÃES
Presidente do INSS

Brasília, DF, 08/02/2021

LEONARDO JOSÉ ROLIM GUIMARÃES
Presidente do INSS



Comprovante de rendimentos candidato e grupo familiar

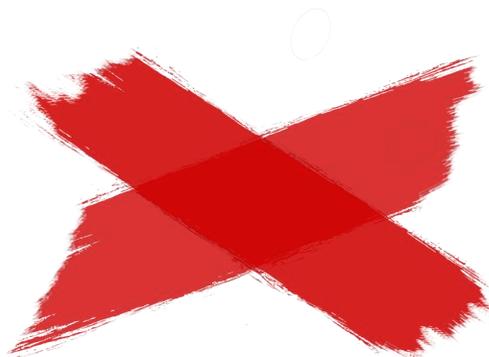
AUTÔNOMOS E PJ

- Declaração de rendimentos emitida por contador(a), assinada e reconhecida firma em cartório.
- Declaração de Imposto de Renda dos últimos 3 anos de *acordo com a renda do mesmo.*

*Em caso de não declaração de IR, não é necessário enviar nada, apenas informar no e-mail que não declara.



1 NÃO SERVE. Outros tipos de declaração que não sejam feitas por contador.



2 Declaração emitida por contador. Assinada e reconhecida firma da assinatura do contador.

DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS

Declaro para os devidos fins que [REDACTED]
[REDACTED], residente na Travessa [REDACTED] Campina
Grande/PB, inscrito no CPF sob o número [REDACTED]
SSDS/PB, recebeu o valor de [REDACTED] referente ao
mês de [REDACTED], resultante de [REDACTED] de [REDACTED]

Campina Grande, 27 de Agosto de 2021

[REDACTED]

CRC PB00 [REDACTED]



Envio da documentação para análise e validação da inscrição

FINANCIAMENTOS

Os alunos pré-selecionados deverão encaminhar a documentação através do e-mail:

financiamentos@unifacisa.edu.br

Deve-se enviar o e-mail com o título do processo seletivo ao qual o candidato está participando. Exemplo: [PROBEM 50%] - NOME DO CANDIDATO.



Envio da documentação para etapa de realização de matrícula

Para os processos de FIES, ProUni e Probem, a documentação deve ser encaminhada para matrícula após liberação por parte do setor de financiamentos*

MATRÍCULA - PROUNI E FIES

Os alunos pré-selecionados deverão encaminhar a documentação através do e-mail: relacionamento@unifacisa.edu.br

MATRÍCULA - DEMAIS PROCESSOS SELETIVOS

Os alunos pré-selecionados deverão encaminhar a documentação através do acompanhamento de sua inscrição:
<https://www.unifacisa.edu.br/inscricao/acompanhe>

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

No tratamento dos dados pessoais, a Unifacisa utiliza de procedimentos idôneos, com o propósito de restringir o acesso ao mínimo de pessoas possíveis, ou seja, somente aquelas que efetivamente necessitam manejá-los, em favor do melhor interesse dos titulares e para as finalidades descritas nesta Política de Privacidades, de sorte a tornar o armazenamento seguro e evitar vazamentos.

Acesse nossa política de privacidade em:

<https://www.unifacisa.edu.br/politica-de-privacidade>

DÚVIDAS

**ENTRE EM CONTATO:
(83) 2101-8800**





www.unifacisa.edu.br



(83) 2101.8877



Av. Senador Argemiro de Figueiredo, 1901 - Itararé
CEP: 58411-020 - Campina Grande/PB