

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

O **Relatório Final do Estágio Não Obrigatório** segue as **Normas da ABNT** em vigor. De maneira geral, contempla os elementos **Pré-Textuais, Textuais e Pós-Textuais**.

Os elementos **Pré-textuais** envolvem capa, contracapa, folha de rosto, folha de aprovação, sumário, etc.

A **parte Textual**, propriamente dita, abrange a Introdução, o Desenvolvimento, a Conclusão e Considerações finais. Na **Introdução**, espera-se que o autor apresente o assunto que será abordado ao longo do seu Relatório, explicitando os objetivos gerais e específicos, bem como a justificativa ou contribuições do seu estágio para sua área de formação, enunciando, por fim, as partes subseqüentes do Relatório.

O **Desenvolvimento** do Relatório, também chamado no senso comum de “corpo do Relatório”, pode ser dividido em quantos capítulos e/ou tópicos o autor considerar necessário para embasar ou fundamentar teoricamente as atividades desenvolvidas. Além da Revisão da Literatura, que deve ser de acordo com os assuntos estudados no estágio, o desenvolvimento do Relatório apresentam: características da empresa e/ou local do estágio, metodologia utilizada e, por fim o Relato das atividades desenvolvidas.

Na **Conclusão** e considerações finais, fazem-se necessário que o autor apresente, de forma crítica, os aprendizados obtidos ao longo do estágio, as possíveis dificuldades vivenciadas, bem como sugestões para novos estágios.

A parte **Pós- Textual** abrange Referências, Anexos e/ou Apêndices, concernente ao material que foi usado e/ou construído ao longo do Estágio, incluindo o Registro de frequência, comprovando assim, as horas dedicadas ao Estágio

Por fim, o Relatório Final deverá ser entregue a Coordenação de Estágios Supervisionados, de maneira impressa, encadernado em espiral.