

MANUAL DE SERVIÇOS DA BIBLIOTECA

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca da Unifacisa foi instituída em 1999, com o objetivo de fornecer suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelos docentes, discentes e técnico-administrativo.

Inicialmente foi instalada nas dependências da ESAC – Escola de Aviação Civil localizada no bairro do Catolé na Cidade de Campina Grande. Em 2005 ampliou suas instalações no bairro Itararé com uma área ampla, à Av. Argemiro de Figueiredo, 1901, localizadas na mesma cidade.

Dotada de salas de aula com estrutura e equipamentos modernos que são oferecidos a comunidade acadêmica e computadores, nos quais é possível ter acesso ao acervo. Disponível para acesso via internet plataformas virtuais, vídeos, CDs, DVDs, trabalhos de conclusão de curso, revistas especializadas etc. Atualmente o acervo da Biblioteca é composto aproximadamente de 40.000 volumes, 101 periódicos.

O acesso as informações disponibilizadas dentro de suas dependências é permitido para qualquer pessoa, independente de vínculo com a Unifacisa.

O empréstimo de livros e materiais especiais só será feito para acadêmicos, professores e funcionários da Unifacisa, mediante o cadastro prévio, e desta forma deverão obedecer ao Regulamento da Biblioteca.

COMPOSIÇÃO DO ACERVO DA BIBLIOTECA

A biblioteca é composta de um acervo multidisciplinar e de vários suportes, livros, revistas, jornais, vídeos, CDs e plataformas variadas com conteúdos específicos e abrangentes.

ÁREAS	LIVROS (online/físico)		MÍDIAS			BASE DE DADOS
	Títulos	Exemplares	Vídeos	CD	DVD	
Ciências Exatas e da Terra	930	4938	74	---	---	12
Multidisciplinar (E-Books)	12729	---	---	---	---	----
Ciências Biológicas	112	882	---	---	---	2
Engenharias	415	2103	7			28
Ciências da Saúde	3137	11221	6	---	---	76
Ciências Agrárias	30	117	---	---	---	---
Ciências Sociais Aplicadas	6877	19261	110	1	---	130
Ciências Humanas	1413	3656	26	---	---	19
Linguística, Letra e Artes	700	2370	33	---	---	12
Outros	169	768	2	---	---	---
Periódicos						344

Fonte: SBU / Pergamum

O livro, material de informação indispensável para a disciplina. Será adquirida periodicamente a bibliografia básica e complementar dos cursos. O número de exemplares será calculado na base no número de vagas ofertadas pelos cursos e acompanhado pelo Núcleo Docente Estruturante de todos os cursos da instituição. Os casos especiais de aumento de cotas de compra serão estudados pelas coordenações de cursos, coordenação da biblioteca e diretoria acadêmica.

Tendo por finalidade subsidiar a tomada de decisão para aquisição de periódicos correntes, a cada 03 (três) semanas, a Biblioteca realizará uma avaliação de sua coleção, quando se trata de acervo aberto para verificar a disponibilidade dos mesmos. Para isso, será encaminhada uma relação dos títulos existentes, a todas as coordenações para análise, caso seja necessária a retirada e/ou substituição.

A biblioteca atende aos seus usuários no horário das 7h30 às 22h, de segunda a sexta, e aos sábados, das 8h às 13h30min. Durante o seu funcionamento, a biblioteca presta aos usuários os seguintes serviços:

ORIENTAÇÃO FORMAL E INFORMAL DO USUÁRIO

Em todo o início de semestre os alunos ingressantes, por meio de visitas monitoradas à Biblioteca, recebem informações e treinamentos para utilização dos terminais de consulta, na localização das obras, serviços prestados e normas de funcionamento. Orientação informal ao usuário é prestada a qualquer momento, na Biblioteca, no setor de referência.

EXPOSIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Os materiais adquiridos pela Instituição serão expostos para o conhecimento dos alunos. A divulgação do acervo é mediante a seleção de tema específico, em estantes expositoras, em local de tráfego de usuários e através de Informativo Bibliográfico na Central de Arquivos, na página da biblioteca.

EMPRÉSTIMO EM DOMICÍLIO

Os empréstimos dos materiais serão feitos mediante a identificação da Biblioteca. O usuário poderá retirar por até 3 (três) dias úteis, no máximo 3 (três) títulos livros.

CONSULTA LOCAL

O usuário pode adentra a biblioteca e usufruiu dos estudos localmente sem que seja necessário pegar o livro emprestado via sistema de automação, se este permanecer nas cabines de estudo individuais dentro do acervo. Não há limite de tempo para permanência no acervo, apenas, se faz necessário respeitas as normas previstas no Regulamento da Biblioteca. As obras de referências, tais como, enciclopédias, dicionários etc. só poderão ser consultadas localmente.

EMPRÉSTIMO ESPECIAL

É concedido empréstimo especial ao usuário que não encontrar disponível exemplar suficiente do título procurado, tendo este acesso apenas ao exemplar de consulta. Há um tempo prevista de no máximo 2h para retirada desse documento para cópia eem segui o mesmo deverá ser devolvido, caso o tempo limite não seja respeitado, o valor da multa será cobrado por hora de atraso. O mesmo vale para os periódicos impressos. Não pode ser retirado mais que 3 (três) títulos em regime especial. É exclusivo para alunos, professores e colaboradores.

RENOVAÇÃO
O título adquirido via empréstimo domiciliar não possui limite de renovação, porém, se houver reserva do referido material, esta renovação não ocorre visto que há um novo usuário necessitam do mesmo material, permitindo assim a circulação do mesmo. O usuário deve realizar sua renovação com algum tempo de antecedência para que não haja problema relativo ao horário de devolução se o material estiver reservado para outro usuário, impedindo o surgimento de multa por atraso.

DEVOLUÇÃO

O material não devolvido no prazo acarretará multa de R\$2,00 por dia e por material. O pagamento da multa deverá ser efetuado na biblioteca através de Pix ou boletobancário.

O usuário fica suspenso de efetuar empréstimos, renovações e reservas enquanto o material não for devolvido.

O material pode ser devolvido por outra pessoa.

Se houver multa a ser paga no momento da devolução, o usuário poderá pagar posteriormente, mas ficará suspenso dos serviços da biblioteca.

LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO

É um serviço direcionado para atender a demanda dos alunos e docentes em projetos específicos. De acordo com o projeto ou trabalho, é realizado o levantamento bibliográfico inicial para a fundamentação e prestadas as devidas informações acerca da necessidade dos documentos.

NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Este serviço é direcionado aos alunos que estão concluindo o curso. Os alunos podem tirar dúvidas sobre as normas da ABNT que regem os trabalhos de conclusão de curso e demais trabalhos acadêmicos que necessitem do uso das normas. A Biblioteca também confecciona a ficha catalográfica.

USO DOS COMPUTADORES E INTERNET

É facultado aos alunos da instituição e a comunidade externa o uso dos computadores para pesquisa e/ou estudo, bem como o acesso a internet, sendo este exclusivo para pesquisa acadêmica ou digitação de trabalhos.

COBRANÇA DE MATERIAL NÃO DEVOLVIDO

Semanalmente gera-se um relatório de material não devolvido e a cobrança é feita através de e-mail que o sistema emite ou por telefone.

TUTORIAIS / MANUAIS

A biblioteca oferece diversos tutoriais em PDF e em vídeo para ajudar os usuários a utilizarem as plataforma e conhecer conseqüentemente o acervo geral e suas várias ferramentas de acesso na Central de Arquivos, na página da biblioteca.

AGENDAMENTO DAS SALAS DE ESTUDO EM GRUPO

As salas são exclusivas para estudo em grupo, apenas aluno da instituição tem acesso ao agendamento mediante cadastro prévio através do site. Não é permitido subsequente pelo mesmo usuário, permitindo assim uma maior rotatividade entre os usuários que necessitam estudar em ambiente, limpo, climatizado e silencioso.

ACESSIBILIDADE

Possibilitar a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais propõe o espaço Biblioteca Inclusiva com equipamentos adequados uso de software desenvolvido exclusivamente para pessoa com problemas de visão e auditivo.

SERVIÇO AO USUÁRIO

Orientação para solicitar ISBN, ISSN e DOI. Orienta na solicitação junto aos órgãos competentes.

Consulta on-line a COMUT (Serviço de Comutação Bibliográfica) o usuário pode ter obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais.

Apoio em trabalhos acadêmicos a padronização e normalização, segundo as normas da ABNT, dos trabalhos científicos realizados pelos alunos, assim como o desenvolvimento de pesquisas acadêmicas. Serviço de cópias para alunos bolsistas e/ou solicitado pelo professor para fins de estudo. Acesso ininterrupto ao acervo físico 7h30 às 22h de segunda a sexta e aos sábados 8h às 13h30min., o acervo virtual está disponível 24h.

**Coordenação da Biblioteca
Unifacisa**