

Orientações para relatório final de pesquisa

OBS.: Este relatório deverá ser enviado via NOTIFICAÇÃO, através da Plataforma Brasil.

- 1) Nome do pesquisador responsável:
- 2) Título da pesquisa:
- 3) Nº da CAAE:
- 4) Data da aprovação pelo CEP:
- 5) Finalidade da pesquisa:

<input type="checkbox"/> Monografia /TCC	<input type="checkbox"/> Relatórios
<input type="checkbox"/> Dissertação	<input type="checkbox"/> Congresso
<input type="checkbox"/> Tese	<input type="checkbox"/> Outros/Especificar:
<input type="checkbox"/> Artigos	
- 6) Tipo de relatório:
☐ Parcial ☐ Final

Relatório Parcial

- 1) Objetivos da pesquisa:
- 2) Houve alteração no cronograma aprovado pelo CEP?
☐ Não ☐ Sim

Caso positivo, anexar cronograma e justificativa.

- 3) Local / cenário onde está sendo realizada a pesquisa:
- 4) Resultados parciais:

Relatório Final

1) Objetivos da pesquisa:

2) Houve alguma mudança no projeto aprovado pelo CEP?

() Sim () Não

Caso positivo, relate resumidamente as mudanças e os motivos (justificativas)

3) relate se encontrou dificuldades na execução do projeto.

4) Local/ cenário onde a pesquisa foi realizada.

5) Resultados da pesquisa (Descreva os resultados obtidos. Se necessário anexe tabelas, quadros, figuras ou gráficos.

6) Os resultados foram publicados e/ou submetidos a apresentação?

() Sim () Não

Caso, positivo, onde?

() Periódico especializado

() Livro

() Certificado ou declaração de monografia – TCC, dissertação, tese (anexar resumo)

() Certificado de divulgação da pesquisa (palestra, simpósio, congresso, grupo de estudo etc.)

() Certificado de trabalho enviado ou aceito para a publicação

Campina Grande, _____ de _____ de _____

Pesquisador responsável

Orientando/Assistente de pesquisa