

Orientações para relatório final de pesquisa

OBS.: Este relatório deverá ser enviado via NOTIFICAÇÃO, através da Plataforma Brasil.

- 1) Nome do pesquisador responsável:
- 2) Título da pesquisa:
- 3) Nº da CAAE:
- 4) Data da aprovação pelo CEP:
- 5) Finalidade da pesquisa:

<input type="checkbox"/> Monografia /TCC <input type="checkbox"/> Dissertação <input type="checkbox"/> Tese <input type="checkbox"/> Artigos	<input type="checkbox"/> Relatórios <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Outros/Especificar:
---	---
- 6) Tipo de relatório:

<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
----------------------------------	--------------------------------

Relatório Parcial

- 1) Objetivos da pesquisa:
- 2) Houve alteração no cronograma aprovado pelo CEP?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
------------------------------	------------------------------

Caso positivo, anexar cronograma e justificativa.

- 3) Local / cenário onde está sendo realizada a pesquisa:
- 4) Resultados parciais:

Relatório Final

- 1) Objetivos da pesquisa:
- 2) Houve alguma mudança no projeto aprovado pelo CEP?

() Sim () Não

Caso positivo, relate resumidamente as mudanças e os motivos (justificativas)

- 3) relate se encontrou dificuldades na execução do projeto.
- 4) Local/ cenário onde a pesquisa foi realizada.
- 5) Resultados da pesquisa (Descreva os resultados obtidos. Se necessário anexe tabelas, quadros, figuras ou gráficos.
- 6) Os resultados foram publicados e/ou submetidos a apresentação?

()Sim () Não

Caso, positivo, onde?

- () Periódico especializado
() Livro
() Certificado ou declaração de monografia – TCC, dissertação, tese (anexar resumo)
() Certificado de divulgação da pesquisa (palestra, simpósio, congresso, grupo de estudo etc.)
() Certificado de trabalho enviado ou aceito para a publicação

Campina Grande, _____ de _____ de _____

Pesquisador responsável

Orientando/Assistente de pesquisa