

RESOLUÇÃO CSA/FACISA/01/2016

Revoga a Resolução CSA 01/2015 e dá outras providências sobre a Normatização para elaboração do Artigo Científico como Trabalho de Conclusão de Curso para os discentes do Curso de Direito da FACISA.

O Conselho Superior Administrativo – CSA, da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas – FACISA, em conformidade com a resolução do CNE/CES nº 9/2004, no uso de suas atribuições e tendo em vista decisão tomada em reunião no dia 09 de março de 2015,

CONSIDERANDO:

A necessidade de assegurar ao discente do Curso de Direito da FACISA a opção pela modalidade de Artigo Científico, a título de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC,

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Artigo Científico como Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, observando-se as normas da ABNT e o roteiro previsto na estrutura de artigo anexa a esta Resolução.

Art. 2º. O artigo deverá ser constituído pelo discente, de forma individual, com a orientação do professor/orientador do quadro docente do Curso de Direito da IES, ficando proibida a inserção de outros discentes como co-autores, ou docentes, como co-orientadores.

Parágrafo único. O artigo deverá conter, em sua parte textual, de 15 (quinze) a 20 (vinte) páginas.

Art. 3º. O Trabalho deve ser entregue em 03 (três) vias escritas e encadernadas em espiral, bem como, em 04 (quatro) vias em CD regravável, à Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso, em conformidade com o calendário acadêmico, juntamente com os seguintes documentos:

- I – Declaração do orientador, autorizando o depósito;
- II – Termo de responsabilidade do conteúdo, devidamente assinado pelo orientador e orientando;
- III - Comprovante de submissão do Artigo à uma revista Científica, de *qualis CAPES*, no mínimo, B4.

§1º. A ausência de quaisquer dos documentos previstos, no momento do depósito, impossibilita o recebimento do Artigo Científico, por parte da Coordenação de Trabalho de Conclusão Curso, inviabilizando a defesa pública e, por conseguinte, reprovando o discente no componente curricular Trabalho Conclusivo Orientado II;

§2º. No caso do Artigo Científico ter sido submetido à Revista Internacional, este deverá ser entregue à Coordenação de Trabalhos de Conclusão de Curso, em língua portuguesa, obedecendo-se a todos os termos do presente regulamento e ao roteiro anexo a esta resolução.

Art. 4º. O discente tem a obrigação de realizar seu cadastro semestralmente em TCO I e/ou TCO II, a depender do semestre no qual se encontra matriculado, na Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso, respeitando o período definido no cronograma de atividades divulgado semestralmente no portal da IES.

§1º. Para fins de registro de acompanhamento da orientação ao discente, em TCO I e/ou TCO II, deve o docente orientador entregar a ficha de acompanhamento mensal, até o final da primeira quinzena de cada mês, à Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 5º. O Artigo Científico deverá ser defendido pelo discente, em data prevista pela Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso, perante uma Banca Examinadora composta por seu orientador e por 02 (dois) docentes indicados pela Coordenação do Curso de Direito.

§1º. É facultado o convite pelo docente orientador, de 1 (um) membro externo, mediante apresentação do *Curriculum Lattes*, para análise de perfil acadêmico, por parte da Coordenação do Curso de Direito.

§2º. O prazo para indicação prevista no parágrafo anterior será de 10 dias antes do depósito do Artigo Científico junto à Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso.

§3º. Será considerado aprovado o discente que obtiver, no mínimo, a média 7,0 (sete), com base nas notas atribuídas pelos membros da Banca Examinadora.

Art. 6º. Após aprovação pela Banca Examinadora, o discente deverá depositar junto à Biblioteca da Instituição, no prazo máximo de 30 dias, a contar da data constante na Ata de Defesa, uma versão em CD regravável, com as devidas correções sugeridas pela Banca Examinadora, junto com a declaração de autorização do docente orientador.

§1º. As sugestões da Banca Examinadora estão sujeitas à análise e acatamento pelo docente orientador;

§2. A emissão do Diploma de Conclusão do Curso estará condicionada ao depósito mencionado no caput, atendidas as demais exigências legais Institucionais.

Art. 7º. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Superior Acadêmico – CSA.

Art. 8º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, permanecendo inalterado o regulamento Unificado de Trabalho de Conclusão de Curso da FACISA/FCM/ESAC e a Resolução do CTA/FACISA/FCM/ESAC nº 01, de novembro de 2010.

Campina Grande-PB, 08 de janeiro de 2016.

Gisele Bianca Nery Gadelha
Presidente do CSA/FACISA/FCM/ESAC

**CESED - CENTRO DE ENSINO SUPERIOR E DESENVOLVIMENTO
UNIFACISA – CENTRO UNIVERSITÁRIO
CURSO DE BACHARELADO EM DIREITO**

} 2 espaços com espaçamento de 1,5

NOME COMPLETO DO AUTOR DO ARTIGO

TÍTULO DO ARTIGO

CAMPINA GRANDE - PB

2026

NOME COMPLETO DO AUTOR DO ARTIGO

6 espaços com espaçamento de 1,5

TÍTULO DO ARTIGO

Trabalho de Conclusão de Curso - Artigo Científico - apresentado como pré-requisito para a obtenção do título de Bacharel em Direito pela UniFacisa – Centro Universitário.

Área de Concentração: Direito Administrativo.

Orientador: Prof.º da UniFacisa, Carlos Alberto de Lima Cavalcanti, Ms.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação
(Biblioteca da UniFacisa)

XXXXX

Ultimo sobrenome do autor, Nome do autor.

Título do artigo e subtítulo, se houver / Nome completo do autor do artigo. – Local de publicação, Ano.

Originalmente apresentada como Artigo Científico de bacharelado em Direito do autor (bacharel – UniFacisa – Centro Universitário, Ano).

Referências.

1. Primeira palavra-chave retirada o resumo. 2. Segunda palavra-chave retirada o resumo.
3. Terceira palavra-chave retirada o resumo I. Título...

CDU-XXXX(XXX)(XXX)

Trabalho de Conclusão de Curso - Artigo Científico – **Título do artigo**, apresentador por, **Nome do aluno**, como parte dos requisitos para obtenção do título de Bacharel em **Curso**, outorgado pela UniFacisa – Centro Universitário.

APROVADO EM _____ / _____ / _____

BANCA EXAMINADORA:

Prof.º da UniFacisa, Nome Completo do Orientador, Titulação.
Orientador

Prof.º da UniFacisa, Nome Completo do Segundo Membro, Titulação.

Prof.º da UniFacisa, Nome Completo do Terceiro Membro, Titulação.

TÍTULO EM CAIXA ALTA: subtítulo em letras maiúsculas e minúsculas

Nome do acadêmico (obedecer a ordem alfabética) *

Nome do orientador (obedecer a ordem alfabética)**

RESUMO

Este trabalho apresenta a formatação que deve ser utilizada nos artigos a serem submetidos aos Trabalhos de Conclusão de Curso desta instituição. Leia com atenção este documento e a NBR6028:2021. Para o resumo de artigos de periódicos, quanto a sua extensão, devem ter: de 100 (cem) a, no máximo, 250 (duzentos e cinquenta) palavras.

Palavras-Chave: Trabalho de conclusão de curso; Facisa; artigo.

ABSTRACT

Elemento **pré-textual opcional**, versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características (em inglês Abstract, em espanhol Resumen, em Francês Résumé, por exemplo).

Palavras-Chave em língua estrangeira: elemento opcional, versão das palavras-chave na língua do texto para a mesma língua do resumo em língua estrangeira (em inglês Keywords, em espanhol Palabras-clave, em francês Mots-clés, por exemplo). Sugere-se a apresentação de três palavras-chave, com primeira a letra de cada palavra em minúsculas (com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos), separadas por ponto e vírgula e seguidas de ponto final.

1 INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é esclarecer aos autores o formato que deve ser

* Graduando do Curso Superior em Tecnologia de Gestão de Terminais e Operações Portuárias. Endereço eletrônico.

** Professor Orientador. Graduado em.... ,pela Universidade.... , Pós Graduado em ,pela Universidade.... Docente do Curso Superior em Tecnologia de Gestão de Terminais e Operações Portuárias da disciplina de... Endereço eletrônico.

utilizado nos artigos a serem submetidos ao final do Curso de Bacharelado em Direito – UniFacisa. Este documento está escrito de acordo com a NBR6022:2018, norma indicada para a formatação dos artigos; assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação.

Os textos devem ser digitados com fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando – se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, dados internacionais de catalogação-na-publicação. Legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho inferior a 12 e uniforme.

Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. Lembre-se que uma formatação correta contribui para uma boa avaliação do seu trabalho.

2 FORMATAÇÃO GERAL

O artigo completo não deve exceder 30 (trinta) páginas, **da folha de rosto até às referências, com exceção da capa**. A margem superior e esquerda deve ter 3,0 cm e a inferior e direita deve ter 2,0 cm. O tamanho de página deve ser A4. Por favor, verifique esse aspecto, pois se o trabalho for elaborado no formato *letter*, prejudicará a formatação final do respectivo documento.

Executadas as correções pelo acadêmico, devendo estar com formatação adequada a este Roteiro e as normas da ABNT as quais ele destina, o trabalho deverá ser enviado em arquivo formato DOCX/WORD, para o email: tcc@unifacisa.edu.br, juntamente com a “Declaração Unificada para Entrega de TCC na Biblioteca”, disponível no Portal Unifacisa, Repositória Acadêmico, Monografia/TCC, para verificação da estrutura e inclusão da numeração na ficha catalográfica e assim encaminharmos o nada consta a entrega do diploma.

Na seqüência, os passos da formatação são especificados e detalhados.

Para que o artigo fique exposto para pesquisa acadêmica em nosso sistema, a Biblioteca adotou 4 elementos pré-textuais de Trabalho de Conclusão de Curso conforme NBR14724:2024.

a) Capa: Elemento obrigatório, onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- nomes da instituição (opcional);

- nome do autor;
- título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- subtítulo, se houver, deve ser precedido de dois-pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa e especificação do respectivo volume;
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado; Em caso de cidade homônimas, recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade de federação;
- ano de depósito do trabalho (ou seja, da entrega).

b) Folha de rosto: Elemento obrigatório, onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- nome do autor;
- título;
- subtítulo: se houver
- número do volume – se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto, a especificação do respectivo volume;
- natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o trabalho;
- ano de depósito do trabalho (ou seja, da entrega);

c) Ficha catalográfica: Localizada no verso da folha de rosto, se impressa. É elaborada pelo Bibliotecário conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. Em formato eletrônico, os dados internacionais de catalogação na publicação devem constar imediatamente após a página de rosto. Caso não souber fazer o modelo, deixar uma folha em branco para que o bibliotecário possa colocá-la.

d) Folha de aprovação: Elemento **obrigatório**, inserida logo após a ficha catalográfica, constituído pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração), data de aprovação, nomes completos,

titulação e assinatura dos membros da banca examinadora e instituições a que pertencem.

OBS.: A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a aprovação do trabalho pela biblioteca.

Título: deve figurar na página de abertura do artigo. Centralizado, letra Arial ou Times New Roman, tamanho 12, diferenciados tipograficamente, se houver subtítulo, este deve ser separado por dois pontos (:), letras maiúsculas e minúsculas e na língua do texto. Opcionalmente, pode-se incluir o título em outro idioma, inserido logo abaixo do título no idioma do texto.

Autor(es): O nome do autor deve ser inserido de forma direta: prenome (abreviado ou não) e sobrenome. Para mais de um autor, os nomes podem ser grafados na mesma linha, separados por vírgula, ou em linhas distintas. Deve constar o currículo sucinto de cada autor, com vinculação corporativa e endereço de contato em nota de rodapé, marcados com **asterísco**. Nas notas de rodapé, a fonte deve ser inferior a 12 e uniforme.

Resumo: um espaço abaixo dos nomes dos autores, o resumo deve ser no próprio idioma do trabalho, com no máximo 250 palavras. Deve-se utilizar texto com fonte Arial, ou Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5. A metodologia utilizada no trabalho deverá aparecer também no resumo. O resumo em língua estrangeira deve suceder o resumo na língua vernácula.

Palavras-Chave: imediatamente abaixo do resumo, devem ser informadas as “Palavras-Chave”, no mesmo idioma do artigo. Sugere-se a apresentação de três palavras-chave, que devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Títulos das seções: os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à margem esquerda da página, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3 etc.). Deve-se utilizar texto com fonte Arial ou Times New Roman e tamanho 12. O título da primeira seção deve ser escrito em caixa alta e negrito. Para a sequência, siga a NBR 6024:2012 para numeração progressiva das seções.

De acordo com a NBR 6024:2012, todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

Subtítulos das seções: os subtítulos das seções do trabalho devem ser posicionado à esquerda, numerados com algarismos arábicos (2.1; 2.2 ou 2.1.1, 2.1.2). Dever-se utilizar texto fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12. Os

subtítulos devem ser escritos com letra maiúscula sem negrito. Lembrando que nomes próprios deverão ser escritos com letra maiúscula.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar em 1 espaço com espaçamento de 1,5 abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas 1,5 e entrada de parágrafo (primeira linha) de 1,25 cm, exatamente como este parágrafo.

OBS.: No artigo não colocamos paginação.

Notas de rodapé: Poderão ser utilizadas para apresentar breves explicações, autores ou referências. Os nomes dos autores do trabalho deverão aparecer em ordem alfabética e seus currículos apresentados em nota de rodapé, fonte Arial ou Times New Roman e inferior a 12.

Citações e notas: Citações e notas devem ser conforme a ABNT NBR 10520:2023.

3 FORMATAÇÃO DAS ILUSTRAÇÕES

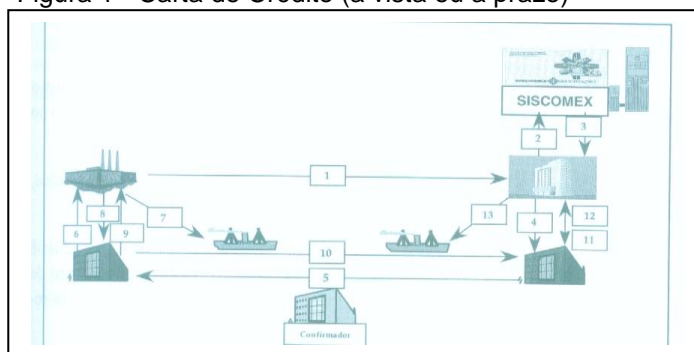
Qualquer que seja o tipo de ilustração, esta deve ser precedida de sua palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título.

Imediatamente após a ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor) conforme a ABNT NBR 10520:2023, legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração.

A legenda (localizada na parte superior) e fonte (localizada na parte inferior), deve-se utilizar fonte Arial ou Times New Roman, tamanho inferior a 12 e uniforme. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço de 1,5 entre o texto-objeto e o título. Esses objetos devem ser centralizados na página e seus respectivos títulos alinhados a margem esquerda da ilustração (Ver, por exemplo, Figura 1).

Figura 1 - Carta de Crédito (a vista ou a prazo)



Fonte: (Bizelli; Barbosa, 2001, p. 69).

Nos quadros e tabelas, deve ser usada, preferencialmente, a fonte Arial ou Times New Roman, tamanho inferior a 12, com destaque em negrito apenas para as legendas das Tabelas. A fonte consultada no formato **Autor-Data** conforme NBR10520:2023.

Deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção: ...formatar objeto ...layout ...alinhado. Preferencialmente na inserção de objetos e na colagem (usar "colar especial") deve ser desabilitada a opção "flutuar no texto".

O Quadro 1 apresenta o formato indicado para os quadros, enquanto que a Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas conforme IBGE.

Quadro 1- Título do quadro

| Item | Qualitativo | Quantitativo |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Teoria social | Ação | Estrutura |
| Método | Observação, entrevista | Experimentação, pesquisa |
| Questão | O que é X? (classificação) | Quantos Xs? (enumeração) |
| Raciocínio | Indutivo | Dedutivo |
| Método de amostragem | Teórico | Estatístico |
| Força | Vigência | Confiabilidade |

Fonte: (Autor1; Autor2, ano, p. xx).

Tabela 1 – Exportações de Móveis de Madeira para Escritório –2005-2006

| País | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 |
|----------------|-----------|-----------|---------|---------|
| Estados Unidos | 28.372 | – | 28.487 | 133.167 |
| Alemanha | 1.365.585 | 1.149.101 | 793.911 | 514.932 |
| Itália | – | – | 16.800 | 8.865 |
| Reino Unido | 65.097 | 56.175 | – | 31.986 |
| Argentina | 69.374 | 3.555 | 4.830 | 234 |
| Uruguai | – | – | 1.782 | 1.904 |
| Paraguai | 219 | 400 | 5.042 | 14.850 |

| | | | | |
|---------|---|---|------|--------|
| Chile | – | – | – | – |
| Bolívia | – | – | 5014 | 32.096 |

Fonte: Secex (2006).

4 CITAÇÕES E FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, separados por ponto-e-vírgula no caso de mais autores, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (Beltrano; Siclano, 2002, p. 12).

As citações devem seguir a formatação exposta na NBR10520:2023.

Para a seção Referências, deve-se utilizar texto com fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, 1 espaço simples entre elas, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas na sequência.

As referências são formatadas de acordo com a NBR6023:2018, devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Retome os objetivos, discuta a metodologia utilizada e saliente os principais resultados, sua importância. Deixe bem claro qual a grande contribuição de seu estudo para a área de conhecimento, se houver pontos fortes e fracos, comente, e também proponha temas para estudos posteriores.

REFERÊNCIAS (EXEMPLOS)

ALFONSO-GOLDFARB, A. M.; MAIA, C. A. (Coord.) **História da ciência: o mapa do conhecimento**. Rio de Janeiro: Expressão e Cultura; São Paulo: EDUSP, 1995. 968 p. (América 500 anos, 2).

ARAUJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena**. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais)– Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

PIAGET, J. **Para onde vai a educação**. 7. ed. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1980. 500 p.

SILVA, I. G. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm. Acesso em: 19 set. 1998.

URANI, A. *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

ANEXOS

ANEXO A – Título do Anexo

Os anexos devem vir ao final do trabalho. Vale lembrar que o trabalho completo, incluindo as referências e os anexos, não deve exceder 30 páginas, e que os anexos deverão ser indicados ao longo do trabalho. Quando for referenciado no meio da frase deverá ser escrito Anexo A, e ao final ANEXO A.