

## ROTEIRO

### TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE FISIOTERAPIA

### MODALIDADE ARTIGO

Este roteiro tem por objetivo auxiliar os discentes do Curso de Fisioterapia na elaboração e estrutura de seus trabalhos acadêmicos na modalidade ARTIGO, dentro dos padrões exigidos segundo as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Não se pretende substituir as publicações já existentes nem esgotar o assunto, mas apresentar de maneira clara, os cuidados que devem ser tomados quanto à formatação de um trabalho acadêmico nesta modalidade. Portanto, espera-se contribuir efetivamente para a melhor estruturação das pesquisas científicas, sempre orientadas pelas normas da ABNT vigentes.

#### **NORMAS GERAIS**

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações diretas de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. Os parágrafos devem ser alinhados a margem 1,25 da régua. Os textos devem ser digitados com fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor que 12 e uniforme, em cor preta. Se impresso, utilizar papel branco, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm), margem esquerda 3 cm e direita 2 cm, margem superior 3 cm e margem inferior 2 cm.

**OBS: O artigo não deverá ser paginado.**

**Ao final deste documento, encontra-se o modelo de formatação para os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.**

#### **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

- CAPA

A capa apresenta a mesma configuração do papel para a elaboração do trabalho, composto pelo cabeçalho de identificação da instituição, autor, título do trabalho, local, ano de depósito, fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, negrito e letras maiúsculas. Os elementos da capa são dispostos da seguinte forma: a) cabeçalho: apresenta na parte superior à esquerda da mancha, margem justificada, espaçamento 1,5 cm; b) nome do autor: deve vir, após dois espaços de 1,5 abaixo do cabeçalho; c) título, subtítulo se houver: parte mediana da mancha (altura 12 da régua), margem centralizada, espaçamento 1,5; d) local: (cidade da instituição onde deve ser apresentado) acima da data de depósito (ano de entrega na biblioteca), ambos na parte inferior da mancha, margem centralizada, espaçamento 1,5.

- **FOLHA DE ROSTO**

A folha de rosto apresenta o autor, o título, a natureza do trabalho, local e data, fonte tamanho 12, sem negrito. São dispostos da seguinte forma: a) autor: colocado na margem superior central da mancha em caixa alta sem negrito; b) título: localiza-se abaixo do autor contando seis espaços com espaçamento de 1,5, margem centralizada, caixa alta sem negrito; c) natureza do trabalho: deve apresentar objetivo e área de concentração do trabalho; titulação e nome completo do orientador. Localiza-se no centro da mancha gráfica do papel para a margem direita, letras maiúscula e minúsculas, espaçamento simples; d) local: vem acima da data (ano), ambos na parte inferior da mancha, margem centralizada, espaçamento simples e letras maiúsculas e minúsculas. Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

- **FICHA CATALOGRÁFICA (ATRÁS DA FOLHA DE ROSTO)**

Será elaborada pela biblioteca, após a verificação da formatação e certificação de que o trabalho está dentro das normas da ABNT e Roteiro. Após a colocação da ficha catalográfica, o trabalho estará apto para o processo de depósito final.

- **FOLHA DE APROVAÇÃO**

A folha de aprovação é constituída pelo nome do autor do trabalho, título e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido), data da aprovação, nome completo, titulação e assinatura dos membros da banca examinadora e instituições a que pertencem e devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita, utilizando fonte 12, letras maiúsculas e minúsculas, sem negrito, espaçamento simples.

- **RESUMO**

O Resumo, elemento obrigatório, apresenta o título de nome RESUMO, localizado um espaço, com tamanho 12 e espaçamento 1,5 abaixo do nome do orientador. Parágrafo único, espaçamento 1,5, sem recuo na primeira linha. Conforme a NBR 6028, o corpo do texto constitui-se de uma sequência de frases concisas e objetivas, não ultrapassando a extensão de no mínimo 100 e no máximo 250 palavras. Usa-se o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Deve destacar (negrito) as palavras: Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados e Conclusão, distribuída no próprio texto, em negrito e sem pontuação. A descrição dos objetivos, deve conter o geral e os específicos.

Para as palavras-chave sugere-se a apresentação de três palavras-chave, com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculas separadas por ponto e seguidas de ponto final.

- **ABSTRACT**

O abstract segue em sequência ao resumo, com um espaçamento após as palavras – chave do resumo. Deve ser redigido em língua estrangeira, consiste na versão do resumo na língua do texto para outra língua (em inglês Abstract, em espanhol Resúmen, em francês Résumé, por exemplo), deve seguir a mesma formatação do resumo da língua vernácula.

## **ELEMENTOS TEXTUAIS**

### **OBS:**

- 1. O artigo deverá conter, em sua parte textual, de 9 (nove) a 22 (vinte) páginas.**
- 2. Não deve ser utilizada subdivisão nas seções.**
- 3. As seções devem ser escritas de forma sequencial (sem quebra de página).**
- 4. As seções não são numeradas.**

## **INTRODUÇÃO**

Corresponde ao primeiro elemento textual e contempla principalmente os seguintes elementos: contextualização do assunto, problema de pesquisa, justificativa e objetivo. Inicialmente, o autor delimita o assunto que pretende investigar, situando o problema numa perspectiva mundial, regional e local; menciona a relevância ou importância do presente estudo para os meios social, acadêmico e científico, mostrando claramente a contribuição deste para a

construção do saber teórico e prático; explicita a justificativa e o objetivo, que pode desdobrar-se em objetivo geral e específicos.

**Mínimo: uma página**

**Máximo: duas páginas**

Obs: A partir da introdução as sessões (sem numeração) devem ser sequenciais, separadas apenas por um espaçamento entre elas.

## **METODOLOGIA**

Consiste na descrição dos métodos e técnicas de investigação, levando em consideração os seguintes critérios: tipologia do estudo, local, população e amostra, métodos e instrumentos de coleta de dados, procedimentos para análises e aspectos éticos. Neste caso, aconselha-se, que aquelas “pesquisas envolvendo seres humanos – pesquisa que, individual ou coletivamente tenha o participante o ser humano, em sua totalidade ou partes dele, e o envolva de forma direta ou indireta, incluindo o manejo de seus dados, informações ou materiais”, segundo determina o Item II, sub-item 11.14 da Resolução 466/2012 do CNS (BRASIL, 2012), devam ser encaminhadas e submetidas à avaliação do Comitê de Ética da Instituição/CESED, conforme Anexo A- Comitê de Ética.

**Mínimo: duas páginas**

**Máximo: quatro páginas**

## **RELATO DE CASOS – OPCIONAL**

Para os trabalhos de estudo de casos, pode ser adicionado o tópico “RELATO DE CASOS” – OPCIONAL, desde que se mantenha o número mínimo e máximo de páginas.

**Mínimo: uma página**

**Máximo: duas páginas**

## **RESULTADOS E DISCUSSÃO**

A análise e/ou discussão dos dados coletados. É um texto mais sistemático e pormenorizado, pressupõe a realização de um processo de coleta de dados que pode ser de natureza: quantitativa ou qualitativa, conforme já mencionado anteriormente. Deve-se expor os principais resultados que foram obtidos, momento que supõe além da descrição, a interpretação das informações, tendo em conta as teorias, modelos explicativos e conceitos utilizados. Importante destacar que fica a critério do pesquisador apresentar os resultados obtidos em forma de uma parte ou apresentar e discutir os resultados, de maneira simultânea.

**OBS:**

**-O tópico RESULTADOS E DISCUSSÃO pode ser separado, desde que se mantenha o número mínimo e máximo de páginas.**

**- As normas de construção das tabelas deve seguir as mesmas do roteiro institucional para monografia** (As normas de apresentação tabular devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). As tabelas devem ser alinhadas às margens esquerda e direita da página, com fonte inferior a 12, tanto nas legendas e fontes, como no seu interior, com espaçamento simples. A legenda deve estar em negrito).

- A legenda apresenta na parte superior de qualquer que seja o tipo de ilustração figura, desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, imagem, entre outros) acompanhada do número de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título e fonte inferior a 12.

**Mínimo: no mínimo cinco páginas COMPLETAS!**

**Máximo: treze páginas**

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÃO**

A parte textual encerra-se com a Conclusão, na qual o autor mostra se o problema inicialmente proposto foi resolvido ou não e também se os objetivos foram alcançados ou não. É importante apresentar um texto coeso, que articule de maneira “alinhada” os assuntos apresentados na introdução, na revisão bibliográfica, na metodologia e também na descrição 31

dos resultados obtidos e respectivas análises. A partir daí, o aluno pode apresentar reflexões críticas acerca do estudo realizado e também sugestões de novos estudos.

**Máximo: uma página**

### **ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

**OBS 1: Não há limitação de páginas para os elementos pós -textuais.**

**OBS 2: Em casos de pesquisas com seres humanos apresentar todos os documentos (apêndices e anexos) conforme submetidos ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).**

Os elementos pós-textuais são regidos pelas normas: a) NBR 14724:2011 Trabalhos acadêmicos – Apresentação; b) NBR 6023:2018 - Informação e documentação – Referências; c) NBR 6034:2004 - Informação e documentação – Índice.

A parte pós-textual corresponde aos elementos que complementam e encerram o trabalho escrito. São eles:

a) Referências (elemento obrigatório);

O nome REFERÊNCIAS vem logo após as considerações finais, separado destas com um espaçamento de 1,5.

Entre o nome REFERÊNCIAS e a primeira citada deve ter um espaçamento de 1,5. As referências devem ser elaboradas e separadas entre si por em espaço simples, expostas em ordem alfabética com alinhamento justificado.

b) Apêndices;

Os Apêndices devem ser apresentados com quebra de página após as referências, em páginas separadas. Constitui de um texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação do trabalho. Deve ser identificado por letras maiúsculas consecutivas, seguido de travessão e pelo respectivo título. Os apêndices deverão ser indicados ao longo do trabalho. Quando for referenciado no meio da frase deverá ser escrito Apêndice A, e ao final APÊNDICE A.

c) Anexo(s);

Os Anexos devem ser apresentados com quebra de página após os apêndices em páginas separadas. Anexo(s) é igualmente regido pela mesma norma de apêndice, é definido como texto



ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração e pode ser um documento adaptado a partir de outros existentes.

Os anexos deverão ser indicados ao longo do trabalho. Quando for referenciado no meio da frase deverá ser escrito Anexo A, e ao final ANEXO A.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2013.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. NBR 6024: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. NBR 6034: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. NBR 6028: informação e documentação: resumos: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. NBR 12899: catalogação-na-publicação de monografias: procedimento. Rio de Janeiro, 1993.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. NBR 6033: ordem alfabética: procedimento. Rio de Janeiro, 1989.

CESED. Centro de Ensino Superior e Desenvolvimento. GALDINO, I. A.; LIMA, R. N. P.; NASCIMENTO, A. G.; (org) e Colaboradores. Estrutura para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos. Campina Grande, 2019. 41 p. [Versão on-line]. Disponível em: <https://www.unifacisa.edu.br/arquivos/monografia/documentos/roteiro-monografia.pdf>. Acesso em: 06 maio 2020.

**CESED - CENTRO DE ENSINO SUPERIOR E DESENVOLVIMENTO**

**UNIFACISA – CENTRO UNIVERSITÁRIO**

**CURSO DE BACHARELADO EM FISIOTERAPIA**

} 2 espaços com tamanho 12 e espaçamento 1,5

**NOME COMPLETO DO AUTOR DO ARTIGO**

**TÍTULO DO ARTIGO** (altura 12cm da régua)

**CAMPINA GRANDE – PB**

**2021**



NOME COMPLETO DO AUTOR DO ARTIGO

6 espaços com tamanho 12  
e espaçamento 1,5

TÍTULO DO ARTIGO

Trabalho de Conclusão de Curso - Artigo Científico - apresentado como pré-requisito para a obtenção do título de Bacharel em Fisioterapia pela UniFacisa – Centro Universitário.

Área de Concentração: Avaliação e intervenção fisioterapêutica em Gerontologia

Orientador: Prof.º da UniFacisa, Isabella Dantas, Dr.ª

Campina Grande-PB  
2021

## FICHA CATALOGRÁFICA

Trabalho de Conclusão de Curso - Artigo Científico – Título do artigo, como parte dos requisitos para obtenção do título de Bacharel em Fisioterapia, outorgado pela UniFacisa – Centro Universitário.

APROVADO EM \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

BANCA EXAMINADORA:

\_\_\_\_\_  
Prof.º da UniFacisa, Nome Completo do Orientador, Titulação.  
Orientador

\_\_\_\_\_  
Prof.º da UniFacisa, Nome Completo do Segundo Membro, Titulação.

\_\_\_\_\_  
Prof.º da UniFacisa, Nome Completo do Terceiro Membro, Titulação.





- Modelo de Tabela:

**Tabela 1 – Exportações de Móveis de Madeira para Escritório –2005-2006**

Pais	1996	1997	1998	1999
Estados Unidos	28.372	–	28.487	133.167
Alemanha	1.365.585	1.149.101	793.911	514.932
Itália	–	–	16.800	8.865
Reino Unido	65.097	56.175	–	31.986
Argentina	69.374	3.555	4.830	234
Uruguai	–	–	1.782	1.904
Paraguai	219	400	5.042	14.850
Chile	–	–	–	–
Bolívia	–	–	5014	32.096

Fonte: Secex (2006).

- Modelo de figura, desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, imagem, entre outros

Figura 12 - Tipologia Básica para descrição da metodologia



Fonte: Elaboração da Pr<sup>a</sup> Elenilze Josefa Diniz<sup>7</sup>, 2013.



- **Modelo de Apêndices:**

EXEMPLO:

APÊNDICE A – Termo de Cessão de Direitos Autorais

### TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Pelo presente instrumento o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_  
endereço \_\_\_\_\_,  
doravante denominado Cedente, cede e transfere os direitos patrimoniais, constantes: o Art. 30, da Lei 5988/73, na forma do que faculta o Art. 52, do mencionado diploma legal referentes à obra de sua autoria, so CESED – Centro de Ensino Superior e Desenvolvimento, Rua Luiza Bezerra Motta, 200 – Catolé – CEP: 58104-600, Campina Grande – PB, CGC nº 02.108.023/0001-40, doravante denominado Cessionário.

A presente cessão é por prazo indeterminado e a título gratuito, produzindo seus efeitos sem qualquer lugar definido e da forma mais ampla, tendo por objetivo a obra \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, autoria exclusiva do cedente.

- **Modelo de Anexos:**

EXEMPLO:

ANEXO A – Foto da Mastercal Indústria e Comércio de Cal LTDA

Figura 13 – Entrada da Mastercal



Fonte: Eulálio, André Gustavo Raposo, 2010.