

Como consultar o acervo no Pergamum?

PASSO 01

No site da Unifacisa, www.unifacisa.edu.br acesse a aba "Sou Unifacisa" e clique no ícone BIBLIOTECA. Depois, clique em **Pergamum**, conforme mostra abaixo:

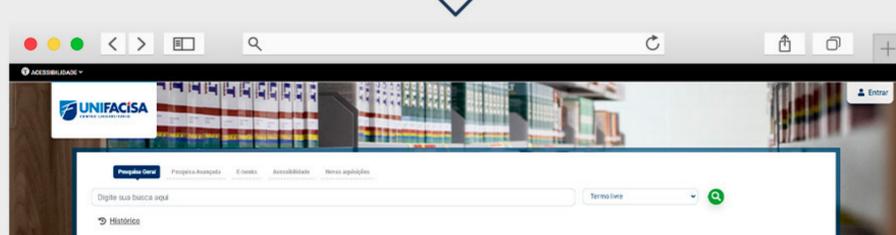


PASSO 02

Na tela principal do sistema, clique no módulo "Pesquisa Geral";

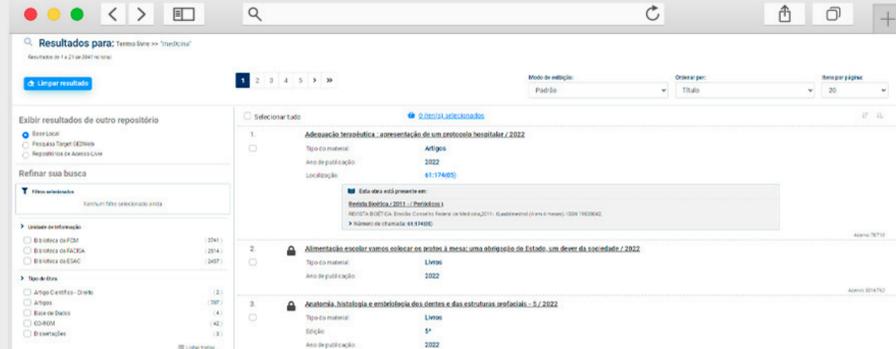
PASSO 03

No filtro de pesquisa, selecione os parâmetros necessários para sua pesquisa e, em seguida, digite a palavra que julgar como "chave" na caixa de texto;



PASSO 04

Clique no título da obra desejada;

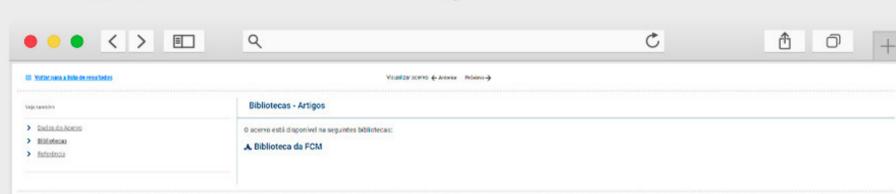


PASSO 05

Clique no nome da obra para localizar o documento no acervo;

PASSO 06

Para saber a quantidade e a disponibilidade de exemplares, clique em **Bibliotecas**;



Como fazer uma reserva?

PASSO 07

Clique no título da obra desejada e depois clique no ícone **reservas**;

PASSO 08

No ícone **dados do usuário para reserva**, digite seu número de matrícula e senha, depois clique em **confirmar** para concluir a reserva;

Como fazer uma renovação de exemplares?

PASSO 09

Acesse o **Meu Pergamum** clicando no link destacado na imagem abaixo:



PASSO 10

Digite sua matrícula e senha que foram cadastradas na biblioteca;

PASSO 11

Na aba de serviços, clique em **empréstimo** e em seguida clique em **renovação**;

PASSO 12

Selecione os livros que você pretende renovar e clique no ícone **renovar**;



Atenção:

O aluno deve estar atento ao prazo de renovação dos livros, já que **a cada 3 dias** ele precisará atualizar o sistema (caso o aluno deseje ficar com o livro por mais 3 dias, ele deverá repetir o mesmo processo de renovação) caso contrário, o aluno deverá dirigir-se a biblioteca para entregar o livro. Se houver atraso na renovação, a multa diária será inevitável.