

CENTRO UNIVERTÁRIO – UNIFACISA PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO

CONTRIBUIÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHOA ACADÊMICO *OPÇÃO RELATO DE EXPERIÊNCIA*

O Relato designa um discurso pronunciado por alguém. A figura seguinte ilustra e sugere uma definição.

Figura 01 – Definição e ilustração do Relato de Experiência

O QUE É UM RELATO DE EXPERIÊNCIA

- Um relato é uma narração detalhada de experiências vividas, logo o assunto é abordado sob o ponto de vista de quem o relata (narrador).



Fonte: chilogravura – disponível em: <http://Files.segundociclo.webnode.pt/200000060-75715766e8/relato.ppt>.

Sobre a perspectiva metodológica é uma forma de narrativa, de modo que o autor quando narra através da escrita está expressando um acontecimento vivido. Neste sentido, o Relato de Experiência é um conhecimento que se transmite com aporte científico. Por isso, o texto deve ser produzido na 1ª pessoa de forma subjetiva e detalhada. (GROLLMUS; TARRÉS, 2015).

Dentre os vários métodos usados para elaboração de pesquisas descritivas, sobretudo, para narrar uma experiência: didática, profissional, aplicação de uma técnica, realização de uma atividade, um caso clínico entre outros o Relato de Experiência é um exemplo.

É através do uso da técnica da narrativa escrita para a comunicação das

experiências realizadas, e com o uso das observações sejam subjetivas (sentimentos/impressões) e/ou objetivas (observação participante, por exemplo), que se desenvolve o Relato de Experiência: expondo os problemas que foram observados, bem como o nível de generalização na aplicação dos procedimentos, intervenções e técnicas que foram aplicadas.

A Figura seguinte sistematiza os procedimentos básicos para a estruturação do relato de experiência.

Figura 02- Caminhos para a elaboração do relato de experiência.



Fonte: Coordenação de TCC Pós Graduação (2019)

A figura acima sugere alguns aspectos relativos para estruturação do Relato de Experiência, portanto para a narração conforme detalha o quadro seguinte.

SUGESTÕES PARA A NARRAÇÃO DO RELATO DE EXPERIÊNCIA

Figura 03 – Sugestão para estrutura formal do Relato de Experiência.



Fonte: Coordenação de TCC Pós Graduação (2018)

INTRODUÇÃO	Antes de narrar suas práticas ou experiência é importante iniciar o relato a partir de um marco teórico de referência que deve ser apresentado com clareza e apropriado para interpretar o relato. Em seguida deve-se selecionar da experiência do relato a qual se vai narrar; a pertinência da problemática que está na origem da experiência e os objetivos será outro ponto a ser desenvolvido na seção destinada a Introdução. (OBSERVACION Y PRACTICA DOCENTE, 2010).
METODOLOGIA	Apresente o tempo (quando?) e local (onde?) ocorrido da experiência. Como ocorreu? Os aspectos da experiência que serão relatados a partir de um instrumento de observação, dos arquivos escritos e acumulados na experiência. O tempo pretérito é o tempo canônico da narração, porque se supõe que narramos o que já sucedeu, por isso o tempo é no passado. (OBSERVACION Y PRACTICA DOCENTE, 2010).
DISCUSSÃO DA EXPERIÊNCIA	Narrar de forma descritiva os resultados e interpretá-los, discuti-los à luz de um marco teórico. Essa discussão que o pesquisador faz dos resultados deverá ser adequada e coerente com aquilo que inicialmente foi proposto na Introdução. (GROLLMUS; TARRÉS, 2015).
CONSIDERAÇÕES FINAIS	Situar nas conclusões os resultados alcançados, e de que maneira podem ser aplicados a outras situações similares. Levantar as limitações da intervenção e exposição de propostas, e alternativas que enriquecerão e contribuirão o relato de experiência em geral. (OBSERVACION Y PRACTICA DOCENTE, 2010).

Texto elaborado pela Coordenadora de TCC Pós Graduação: Elenilze Josefa Diniz

PADRÕES E ORIENTAÇÕES SOBRE A FORMATAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DO RELATO DE EXPERIÊNCIA

É necessário seguir uma padronização na formatação a fim de que os trabalhos acadêmicos desenvolvidos pela Instituição tenham a mesma apresentação.

O relato de experiência deve ter entre 12 (mínimo) e 20 (máximo) páginas (parte textual).

Conforme ABNT (NBR 15287, 2011) os trabalhos acadêmicos devem ser elaborados de acordo com seguintes regras:

a) Papel e formato: os textos devem ser digitados ou datilografados na cor preta, podendo utilizar outras cores somente para ilustrações. Se impresso utilizar papel branco ou reciclado, formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm);

b) Fonte Arial ou Times New Roman;

c) Tamanho da Fonte: tamanho 12 para texto e tamanho menor para as citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações, tabelas e quadros, devem ser tamanho 10;

d) Margem: margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior de 2 cm;

e) Espacejamento: todo texto deve ser digitado ou datilografado com 1,5 cm entre as linhas, com exceção das citações longas de mais de 3 linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações, tabelas e dos quadros, que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples; outra exceção é feita às Referências, que devem possuir espaçamento simples entre linhas e um espaço duplo entre cada uma delas;

f) Paginação: Não se enumera o relato de experiência.

g) Capa: Elemento obrigatório, onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- nomes da instituição e curso;
- nome do autor;
- título;
- subtítulo, se houver;
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano de depósito (da entrega).

h) Folha de rosto: Elemento obrigatório, onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- nome do autor: responsável intelectual do trabalho;
- título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- subtítulo: se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos;
- natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- nome do orientador e, se houver, do co-orientador;
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano de depósito (da entrega).

i) Ficha catalográfica: Localizada no verso da folha de rosto, se impressa. É elaborada pelo Bibliotecário conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. (Caso

não souber fazer o modelo, deixar uma folha em branco para que o bibliotecário possa colocá-la).

j) Folha de aprovação: Elemento obrigatório, colocado logo após a ficha catalográfica, constituído pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nomes completos, titulação e assinatura do(a) orientador(a) e da Coordenadora de TCC (avaliadora do TCC).

k) Resumo deve incluir:

- **Título:** deve figurar na página de abertura, centralizado, letra Arial ou Times New Roman, tamanho 12, diferenciados tipograficamente, se houver subtítulo, este deve ser separado por dois pontos (:), letras maiúsculas e minúsculas e na língua do texto.

- **Autor(es):** O nome do autor deve ser inserido de forma direta: prenome (abreviado ou não) e sobrenome. Para mais de um autor, os nomes podem ser grafados na mesma linha, separados por vírgula, ou em linhas distintas. Deve constar o currículo sucinto de cada autor, com vinculação corporativa e endereço de contato em nota de rodapé, marcados com **asterísco**. Nas notas de rodapé, a fonte deve ser inferior a 12 e uniforme. dois espaços abaixo dos nomes dos autores

O texto do resumo deve ser no próprio idioma do trabalho, com no máximo 250 palavras. Deve-se utilizar texto com fonte Arial, ou Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5. A metodologia utilizada no trabalho deverá aparecer também no resumo. O resumo em língua estrangeira deve suceder o resumo na língua vernácula.

Palavras-Chave: imediatamente abaixo do resumo, devem ser informadas as PALAVRAS-CHAVE, no mesmo idioma do artigo. Sugere-se a apresentação de três palavras-chave, com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculas separadas por ponto e seguidas de ponto final.

Títulos das seções: os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à margem esquerda da página, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3 etc.). Deve-se utilizar texto com fonte Arial ou Times New Roman e tamanho 12. O título da primeira seção deve ser escrito em caixa alta e negrito. Para a sequência, siga a NBR 6024:2012 para numeração progressiva das seções.

De acordo com a NBR 6024:2012, todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

Subtítulos das seções: os subtítulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, numerados com algarismos arábicos (2.1; 2.2 ou 2.1.1, 2.1.2). Dever-se utilizar

texto fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12. Os subtítulos devem ser escritos com letra maiúscula sem negrito. Lembrando que nomes próprios deverão ser escritos com letra maiúscula.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar em 1 espaço com espaçamento de 1,5 abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas 1,5 e entrada de parágrafo (primeira linha) de 1,25 cm, exatamente como este parágrafo.

Notas de rodapé: Poderão ser utilizadas para apresentar breves explicações, autores ou referências. Os nomes dos autores do trabalho deverão aparecer em ordem alfabética e seus currículos apresentados em nota de rodapé, fonte Arial ou Times New Roman e inferior a 12.

Citações e notas: Citações e notas devem ser conforme a ABNT NBR 10520.

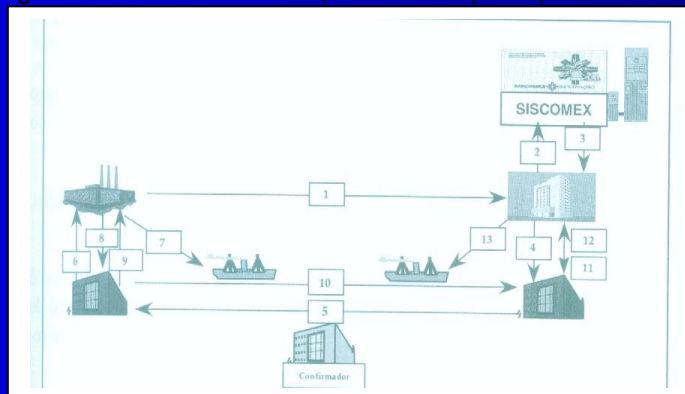
FORMATAÇÃO DAS ILUSTRAÇÕES

Qualquer que seja o tipo de ilustração, esta deve ser precedida de sua palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título.

Imediatamente após a ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor) conforme a ABNT NBR 10520, legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Deve ter os seguintes elementos:

Tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração. A legenda (localizada na parte superior) e fonte (localizada na parte inferior), deve-se utilizar fonte Arial ou Times New Roman, tamanho inferior a 12 e uniforme. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço de 1,5 entre o texto-objeto e o título. Esses objetos devem ser centralizados na página e seus respectivos títulos alinhados a margem esquerda da ilustração (Ver, por exemplo, Figura 1).

Figura 1 - Carta de Crédito (a vista ou a prazo)



Fonte: (BIZELLI; BARBOSA, 2001, p. 69).

Nos quadros e tabelas, deve ser usada, preferencialmente, a fonte Arial ou Times New Roman, tamanho inferior a 12, com destaque em negrito apenas para as legendas das Tabelas. A fonte consultada no formato AUTOR-DATA conforme NBR:10520:2002. Deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção: formatar objeto ...layout ...alinhado. Preferencialmente na inserção de objetos e na colagem (usar "colar especial") deve ser desabilitada a opção "flutuar no texto". O Quadro 1 apresenta o formato indicado para os quadros, enquanto que a Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas conforme IBGE.

Quadro 1- Título do quadro

Item	Qualitativo	Quantitativo
Teoria social	Ação	Estrutura
Método	Observação, entrevista	Experimentação, pesquisa
Questão	O que é X? (classificação)	Quantos Xs? (enumeração)
Raciocínio	Indutivo	Dedutivo
Método de amostragem	Teórico	Estatístico
Força	Vigência	Confiabilidade

Fonte: (AUTOR1; AUTOR2, ano, p. xx).

Tabela 1 – Exportações de Móveis de Madeira para Escritório –2005-2006

País	1996	1997	1998	1999
Estados Unidos	28.372	–	28.487	133.167
Alemanha	1.365.585	1.149.101	793.911	514.932
Itália	–	–	16.800	8.865
Reino Unido	65.097	56.175	–	31.986
Argentina	69.374	3.555	4.830	234
Uruguai	–	–	1.782	1.904
Paraguai	219	400	5.042	14.850

Chile	–	–	–	–
Bolívia	–	–	5014	32.096

Fonte: Secex (2006).

CITAÇÕES E FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, separados por ponto-e-vírgula no caso de mais autores, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (BELTRANO; SICLANO, 2002). Para a seção Referências, deve-se utilizar texto com fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, 1 espaço simples entre elas, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas na sequência.

As referências são formatadas de acordo com a NBR6023:2018, devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas.

(Contribuição do texto: elaborado pela Bibliotecária da Unifacisa Rosa Núbia de Lima Matias CRB 15/568)

**CESED - CENTRO DE ENSINO SUPERIOR E DESENVOLVIMENTO
UNIFACISA – CENTRO UNIVERSITÁRIO
PROGRAMA DE PÓSGRADUAÇÃO
ESPECIALIZAÇÃO EM METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR**

} 2 espaços com espaçamento de 1,5

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO RELATO DE EXPERIÊNCIA

CAMPINA GRANDE - PB

2019

NOME COMPLETO DO AUTOR

6 espaços com espaçamento de 1,5

TÍTULO DO RELATO

Trabalho de Conclusão de Curso (relato de experiência) apresentado como pré-requisito para a obtenção do título de Especialista em Metodologia do Ensino Superior pela UniFacisa – Centro Universitário.

Área de Concentração: Formação e Práticas Pedagógicas

Orientador(a): Profa.º da UniFacisa

María Cinthia Flores

**FICHA
CATALOGRÁFICA**

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação
(Biblioteca da UniFacisa)

XXXXX

Ultimo sobrenome do autor, Nome do autor.

Título do artigo e subtítulo, se houver / Nome completo do autor do artigo. – Local de publicação, Ano.

Originalmente apresentada como Artigo Científico da Especialização em Metodologia do Ensino Superior do autor (Especialista – UniFacisa – Centro Universitário, Ano).

Referências.

1. Primeira palavra-chave retirada o resumo. 2. Segunda palavra-chave retirada o resumo. 3. Terceira palavra-chave retirada o resumo I. Título...

CDU-XXXX(XXX)(XXX)

**FOLHA DE
AVALIAÇÃO**

Trabalho de Conclusão de Curso (relato de experiência), Como elaborar um artigo científico, apresentado Maria Cinthia Flores como parte dos requisitos para obtenção do título de Especialista em Auditoria Fiscal e Contábil outorgado pelo Centro Universitário-UniFacisa-Campina Grande-PB.

APROVADO EM ____/____/____

BANCA EXAMINADORA:

NOTA DA ORIENTADORA: ____

Prof.^a da UNIFACISA, Ana Marta Luiz, Dr.^a

NOTA DA AVALIADORA: ____

Prof.^a da UNIFACISA, Elenilze Josefa Diniz, Dr.^a

NOTA FINAL: _____

TÍTULO EM CAIXA ALTA: subtítulo em letras maiúsculas e minúsculas

Nome do acadêmico (obedecer a ordem alfabética) *

Nome do orientador (obedecer a ordem alfabética)**

RESUMO

Este trabalho apresenta a formatação que deve ser utilizada nos artigos a serem submetidos aos Trabalhos de Conclusão de Curso desta instituição. Leia com atenção este documento. Para o resumo de artigos de periódicos, quanto a sua extensão, devem ter: de 100 a, no máximo, 250 (duzentos e cinquenta) palavras.

PALAVRAS-CHAVE: Trabalho de conclusão de curso. Unifacisa. Artigo.

ABSTRACT

Elemento **pré-textual obrigatório**, versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características (em inglês Abstract, em espanhol Resumen, em Francês Résumé, por exemplo).

Palavras-Chave em língua estrangeira: elemento obrigatório, versão das palavras-chave na língua do texto para a mesma língua do resumo em língua estrangeira (em inglês Keywords, em espanhol Palabras clave, em francês Mots-clés, por exemplo). Sugere-se a apresentação de três palavras-chave, com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculas separadas por ponto e seguidas de ponto final.

* Graduando do Curso Superior em Tecnologia de Gestão de Terminais e Operações Portuárias. Endereço eletrônico.

** Professor Orientador. Graduado em.... ,pela Universidade.... , Pós Graduado em ,pela Universidade.... Docente do Curso Superior em Tecnologia de Gestão de Terminais e Operações Portuárias da disciplina de... Endereço eletrônico.

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, ago. 2002.
- _____. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, ago. 2002.
- _____. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, ago. 2002.
- _____. NBR 6022: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa. Rio de Janeiro: ABNT, maio 2003.
- APPOLINÁRIO, F. **Dicionário de metodologia científica**: um guia para a produção do conhecimento científico. São Paulo, Atlas, 2009.
- GROLLMUS, Nicholas S.; TARRÈS, Joan P. **Relatos metodológicos**: difractando experiências narrativas de investigación. Fórum Qualitative Social Research, v. 16, n. 2, mayo 2015. Disponível em:< file:///C:/Users/Particular/Downloads/2207-9561-1-PB%20(1).pdf>. Acesso em: 28 fev. 2017.
- JAUREGUI, Mabel S. de. **Narrativas escritas y relatos de experiências**: um tríptico acerca de sus posibles usos em el psicoanálisis.
- OBSERVACION Y PRACTICA DOCENTE. 2010. Disponível em:< <https://observacionypracticadocente.wordpress.com/2010/12/04/seleccion-de-parrafos-como-relatar-una-experiencia-pedagogica/>>. Acesso em: 20 mar. 2017.
- NASCIMENTO, Maristella Santos; SANTOS, Flávia Pedro dos Anjos; RODRIGUES, Vanda Palmarella; NERY, Valéria Alves da Silva. **Oficinas pedagógicas**. Construindo estratégias para ação docente. Relato de Experiência. Disponível em: <docente<http://www.uesb.br/revista/rsc/v3/v3n1a10.pdf>>. Acesso em: 21 mar. 2017.
- BRITO, Andira Araújo Cunegundes de. SILVA, Danielle Souza; AZEVEDO, Dulcian Medeiros de. Relato de experiência experience report - experience de informe. **Rev. Esc. Anna Nery**, Rio de Janeiro, v. 16, n.2, abr -jun; p. 395-400. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/ean/v16n2/26.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2017.